



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

---

Ai Dirigenti degli AA.TT. di  
Avellino, Benevento, Caserta, Napoli, Salerno

Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della Campania

Ai coordinatori didattici delle scuole paritarie  
di ogni ordine e grado della regione Campania

**Oggetto: Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019**

Con D.P.C.M. 25 febbraio 2020 e Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020, prot. 12035 del 25.2.2020, sono state adottate alcune importanti misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante dal c.d. "coronavirus".

Al fine di diffondere e semplificare l'applicazione delle predette misure, con specifico riferimento al settore di competenza della scrivente Direzione Generale, si trasmettono i provvedimenti citati, formulando alcune indicazioni applicative e sottolineando alcuni punti di maggior rilievo.

1) Ordinario svolgimento dell'attività amministrativa

Secondo quanto previsto al punto 2 della Direttiva succitata, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, continuano ad assicurare "in via ordinaria" la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. E' pertanto garantito il regolare funzionamento degli uffici della scrivente Direzione generale compresi i relativi ambiti territoriali, salvo eventuali e successivi specifici provvedimenti di interruzione/chiusura emanati, a tutela della salute pubblica, dagli organi competenti.

2) Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa – Lavoro Agile

Entrambi i provvedimenti emanati dal Governo incentivano l'adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al "lavoro agile".

Le prestazioni lavorative in formato "agile" dovranno essere misurabili e quantificabili, e dovranno in ogni caso essere autorizzate nel rispetto dei principi generali che sottendono l'istituto.

Tenuto conto di quanto disposto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio, potranno essere avviati progetti di lavoro agile previo accordo tra dipendente e datore di lavoro, nel rispetto dei principi generali sanciti normativamente.

3) Obblighi informativi dei lavoratori

Il personale di queste Amministrazioni e coloro i quali, a diverso titolo, operino presso la medesima e provengano da una delle aree "a rischio" di cui all'art. 1, co. 1, del decreto legge n. 6 del 2020 o



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

---

abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo ai sensi dell'art. 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Dette comunicazioni dovranno essere indirizzate ai rispettivi dirigenti che provvederanno alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

#### 4) Uffici di Relazione con il Pubblico

Ferma restando la necessità di garantire il regolare funzionamento dei predetti uffici, secondo quanto sopra chiarito, si raccomanda di incentivare forme di comunicazione telematica con l'utenza e contenere gli accessi del pubblico, eventualmente tramite singoli appuntamenti idonei ad evitare sovraffollamento. Nei settori maggiormente interessati dalla presenza fisica degli utenti (es. settore pensionamenti, organici, ecc.), si invitano le SS.LL. a disporre ingressi scaglionati, in base alle competenze, per evitare contatti ravvicinati in luoghi dove non può essere garantita la necessaria distanza di sicurezza.

#### 5. Ulteriori misure di prevenzione e informazione

Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, le SS.LL. provvedono a:

- curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti;
- a rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di sapone disinfettante o antisettico per le mani, asciugatori elettrici, etc.;
- esporre presso gli uffici aperti al pubblico le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e curare la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.

#### 7. Altre misure datoriali

Favorire la diffusione in tempo reale o comunque con la massima celerità tra i propri dipendenti e/o utenti le informazioni disponibili, con particolare riferimento alle indicazioni e ai comportamenti da seguire, sui seguenti siti:

[Ministero della Salute](#)

[Istituto Superiore di Sanità](#)

#### 8. Task-force USR per la Campania

E' istituita presso questa Direzione Generale un'apposita task-force con D.D. n. 4323 del 28.02.2020 per assicurare una più efficace e diretta interlocuzione con le istituzioni scolastiche della Campania, un tempestivo supporto nella gestione delle criticità connesse con l'emergenza Covid-19 e per sostenere l'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica a distanza.

In attuazione di quanto previsto con DPCM n. 6 del 23.02.2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", la task-force si articola per aree di competenza. In particolare l'*Area della didattica a distanza* ha come finalità principale quella di supportare/accompagnare dirigenti scolastici, studenti e docenti in una azione proattiva di sensibilizzazione e orientamento per favorire l'attivazione della didattica a distanza nel mondo della scuola, delle famiglie e della società nel suo insieme, in linea con le finalità, i principi e gli



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

---

strumenti previsti anche dal Piano Nazionale Scuola Digitale (art. 1 comma 56 della Legge 107/2015).

E' possibile contattare la task-force, composta da personale esperto in servizio presso la Direzione Generale medesima, utilizzando l'indirizzo mail dedicato [taskforce.usrcampania@gmail.com](mailto:taskforce.usrcampania@gmail.com).

Si raccomanda la scrupolosa osservanza di tali indicazioni.

**Il Direttore Generale**

**Luisa Franzese**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa